



Manual de Usuario

Sistema de Levantamiento de Datos Técnicos

Noviembre 2013

Acceso

El propósito de este Manual es facilitar al usuario la captura y consulta de la información que se administra en el Sistema de Levantamiento de Datos Técnicos.

Ingreso al Sistema

Dentro de su navegador, teclee la siguiente dirección electrónica:

http://infe.inifed.gob.mx/Diagnosticos_INFE/acceso/acceso.asp

Inmediatamente después, el sistema le pedirá su usuario y contraseña que le fueron enviadas a su correo electrónico.



Usuarios

En este módulo los investigadores de campo y coordinadores estatales pueden cambiar su contraseña.

Cambio de Contraseña

Cada usuario es responsable de su contraseña y podrá cambiarla cuando lo considere pertinente en este módulo, para lo cual necesitará su cuenta de usuario, contraseña actual y la nueva.

CAMBIO DE CONTRASEÑA

Cuenta de Usuario:

Contraseña Anterior:

Nueva Contraseña:

Confirmar Contraseña:

Modificar

Diagnósticos

Este es el módulo principal del sistema, donde podrá registrar y dar seguimiento a los expedientes asignados a su Estado clasificados por Programa.

Registrar expediente
Expedientes en Captura

Registrar expediente

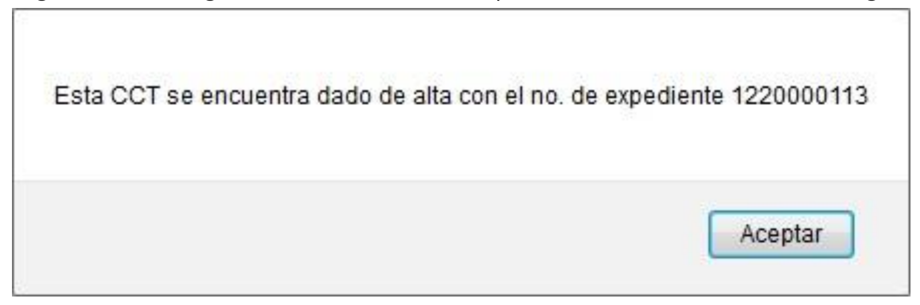
Al entrar a este modulo encontraremos un formulario que nos permitirá registrar un nuevo expediente.

NUEVO EXPEDIENTE

Programa:
Entidad Federativa:
CCT:

Dar de Alta

Después de proporcionar los datos que nos solicita el formulario le damos click en "Dar de Alta", en ese momento se registra la CCT asignándole un número de expediente como se muestra en la siguiente pantalla:



Ya que nuestra CCT fue registrada con un número de expediente podemos iniciar la captura de los elementos de la CIT.

Seguimiento de Expedientes

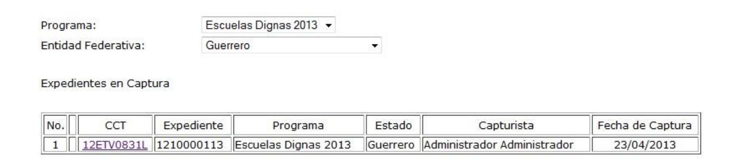
Para dar seguimiento a algún expediente en particular, se puede realizar una búsqueda por Programa, Clave de Centro de Trabajo o No. De Expediente como se muestra en la imagen siguiente:

Programa:

CCT No. Expediente Buscar

Expediente en Captura

Otra forma de dar seguimiento a los expedientes capturados es dar un click en la liga de Expedientes en Captura, liga que nos direccionará al menú que se muestra en la siguiente imagen:



Programa: Escuelas Dignas 2013

Entidad Federativa: Guerrero

Expedientes en Captura

No.		CCT	Expediente	Programa	Estado	Capturista	Fecha de Captura
1		12ETV0831L	1210000113	Escuelas Dignas 2013	Guerrero	Administrador Administrador	23/04/2013

Como se puede observar en la imagen, la CCT es un link que nos direccionará al expediente registrado donde se registrará la información de la Cédula de Campo, así como los documentos que conforman el expediente del Diagnóstico de la Infraestructura Física Educativa; Oficio de visita al plantel, Cédula de Investigación de Campo (CIT), Expediente fotográfico y planos, Documento que ampara la propiedad, CIT escaneada con sello y firmas.

El Sistema maneja un semaforización, que ayuda en el seguimiento de la captura de información, este mecanismo fue implementado para indicar al usuario cuando el expediente se encuentra completo y puede ser enviado al Coordinador Estatal del INIFED para su revisión. También en este módulo se puede ver un historial de las observaciones realizadas por los revisores del INIFED para que sean solventadas por los responsables del levantamiento.

CCT: 08DES0068P No. Expediente 0820033713
Programa: Diagnósticos 2013

Oficio de Visita del Plantel
Cédula de Información de Campo (CIT)
Expediente Fotográfico y Planos
Documento que ampara la propiedad
Archivo Cédula de Información de Campo (CIT) Firmada
Archivo Expediente Fotográfico Firmado

Historial de regresos

	OFICIO DE VISITA	EXP. FOTOGRAFICO Y PLANOS	PROPIEDAD DEL PLANTEL	CIT FIRMADA	EXP. FOTOGRAFICO FIRMADO	OBSER. GRALES.	REGRESÓ	PRIVILEGIO
1 14/10/2013	ok	ok	Falta documento que ampara la propiedad.	ok	ok	Componente I Falta cuantificación aproximada de material requerido para su rehabilitación. Componente II Falta cuantificación aproximada de material requerido para su rehabilitación. Componente III Falta mencionar en componente cuanto mobiliario se requiere aproximadamente (Mesas binarias, sillas, sillas con paleta, escritorios, pizarrones, estantes, archiveros, mesa de laboratorio,mobiliario especial). Componente IV Se debe considerar una rehabilitación, realizar cuantificaciôn aproximada de material y considerar todos los aspectos (Pintura,Impermeabilizacion,Pisos, Herrería y Canceleria, Albañilería, Acabados, Instalación eléctrica, Mobiliario, Equipo). Componente V Cuando la accesibilidad es nula o parcial se debe solicitar: Pisos, Rampas, Barandales, Andadores y una cuantificación aproximada de cada elemento. Componente VI ok Componente VII Falta cuantificación aproximada de: Canchas (rehabilitación, demolición y/o construcción en m2), Instalaciones (lo necesario para su implementacion o rehabilitación), Techumbre (para cubrir plaza cívica o canchas de usos múltiples), Cerco/Barda/Reja Perimetral (lo necesario para su implementaciôn o rehabilitación).	Armando Daniel Gonzalez Reveles	REVISOR DEL INIFED

Enviar a Coordinador

Los documentos que conforman el expediente del diagnóstico y que tienen que subirse al sistema para conformar el acervo digital del Sistema Nacional de la Infraestructura Física Educativa, deberá considerarse la nomenclatura definida a continuación:

NOMENCLATURA	**DESCRIPCION**
CIT_CCT.pdf	CIT = Cedula de Información Técnica CCT = Clave del Centro de Trabajo
PT_CCT. Pdf	PT = Propiedad del Terreno CCT = Clave del Centro de Trabajo
LPl. pdf	LPL = Listado de Planteles
LP. pdf	LP = Listado de Personal
OV_CCT. pdf	OV = Oficio de Visita CCT = Clave del Centro de Trabajo
EXPFOT_CCT. pdf	EXPFOT = Expediente Fotográfico CCT = Clave del Centro de Trabajo

PDF = Extensión del archivo valido para el sistema.

Cedula de información de campo

Apartado principal en el que deberá de registrarse la información del levantamiento técnico realizado en campo. La cédula está conformada por 23 elementos que deberán capturarse en su totalidad conforme al Manual de llenado de la CIT, es importante mencionar que si el inmueble escolar tiene más de una CCT, habrá que capturar la matrícula para las CCT asociadas.

Cédula de Información de Campo (CIT)

A Datos Generales del inmueble educativo

B. Matricula
- 01DES0002N

C Emplazamiento y Entorno. Posibles Amenazas

D Datos generales del Predio

E Servicios Municipales

F Agua. Fuentes de Abastecimiento con que cuenta el Plantel

G Drenaje. Sanitario y Pluvial

H Energía Eléctrica

I Instalaciones Especiales

J Tecnología de la información comunicación

K Accesibilidad

L Servicios Sanitarios

M Infraestructura Física. Resumen de Espacios

N Infraestructura Física. Obra Exterior

O Protección Civil

P Planos

R Mobiliario y Equipo Escolar

S Necesidad Mejoramiento Componente I

T Necesidad Mejoramiento Componente II

U Necesidad Mejoramiento Componente III

V Necesidad Mejoramiento Componente IV

X Necesidad Mejoramiento Componente V

Y Necesidad Mejoramiento Componente VI

Z Necesidad Mejoramiento Componente VII

Participantes en el Levantamiento de Datos

Generar PDF

--Regresar--

Infraestructura Física. Resumen de Espacios

El Componente ***M Infraestructura Física***. Resumen de Espacios, al entrar encontraremos un formulario para registrar todos los edificios que existen en el inmueble educativo que estamos visitando. Para esto se da click en el botón agregar donde pondremos el identificador del Edificio y su descripción.

G. INFRAESTRUCTURA FÍSICA.- RESUMEN DE EDIFICIOS

Edificio		
☐	1	DIRECCION

Agregar Eliminar

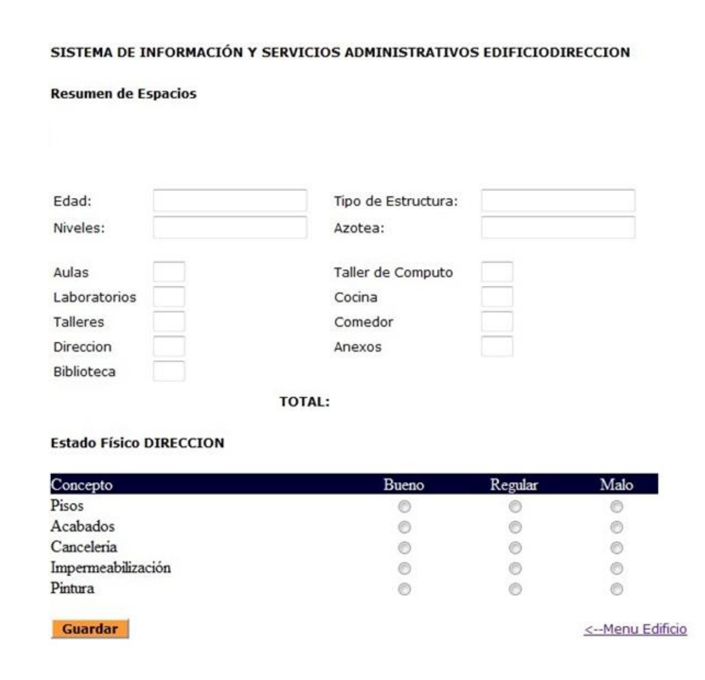
Guardar

Una vez que tenemos registrados los edificios del inmueble educativo, habrá que capturar la información de cada uno de los edificios en los dos elementos siguientes.



Estas dos opciones son dos nuevos formularios que hay que llenar para cada uno de nuestros edificios que creamos anteriormente.

Resumen de Espacios


SISTEMA DE INFORMACIÓN Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EDIFICIODIRECCION

Resumen de Espacios

Edad: Tipo de Estructura:
Niveles: Azotea:

Aulas
Laboratorios
Talleres
Direccion
Biblioteca
Taller de Computo
Cocina
Comedor
Anexos

TOTAL:

Estado Físico DIRECCION

Concepto	Bueno	Regular	Malo
Pisos	○	○	○
Acabados	○	○	○
Canceleria	○	○	○
Impermeabilización	○	○	○
Pintura	○	○	○

Guardar <--Menu Edificio

Seguridad Estructural - Geometría Estructural

Q. SEGURIDAD ESTRUCTURAL - GEOMETRIA ESTRUCTURAL

Tipos de Estructura

Hundimiento > a 10 cm.

Cajones inundados

Desplome > al 1% de H

Asent. Difs. > al 1%

Contravientos, Tensores

Grietas en Columnas > 0.5 cm

Grietas en Trabes > 1.0 mm

Grietas en Losas > 1.0 mm

Corrosión de Acer0

Exposición de Acero

Grietas en Muros de Rigidez > 1.0 mm

Grietas en Muros de Carga > 1.0 mm

Otros

Requiere de la atención de especialista(s) SIN NO

Cual(s)

Guardar

<--Menu Edificio

Expediente Fotográfico y Planos

En esta sección se subirán al sistema las fotografías por componente y los planos con que cuente el inmueble educativo.

Las fotografías deberán respetar la nomenclatura establecida en el documento Nomenclatura de Fotos de la CIT que se encuentra en la misma sección y los planos la definida en Nomenclatura de Planos.

Para subir las fotografías se deberá seleccionar el componente y dar click en el botón buscar archivo, una vez seleccionadas las fotografías que documenten ese componente dar click en Subir Archivos y al final en Actualizar.



Es muy importante respetar la nomenclatura de las imágenes que se van a subir o de lo contrario no se podrán subir las imágenes. Una vez arriba las fotografías es importante poner observaciones para cambiar los semáforos a verde de cada uno de los componentes ya que si los semáforos no son verdes no se podrá enviar el expediente a revisión del Coordinador Estatal.



Actualizar

Clave Foto	Nombre del Archivo		Fotos		Observaciones
SE	CIT_SE_12DCC0002U_001.JPG	DESCARGAR		Eliminar	SUSTITUCION DE TECHO MULTYPANEL
SE	CIT_SE_12DCC0002U_002.JPG	DESCARGAR		Eliminar	SUSTITUCION DE TECHO MULTYPANEL
SE	CIT_SE_12DCC0002U_003.JPG	DESCARGAR		Eliminar	COLOCACION DE PINTURA EN EDIFICIO
SE	CIT_SE_12DCC0002U_004.JPG	DESCARGAR		Eliminar	REPARACION DE PISOS EN
SE	CIT_SE_12DCC0002U_005.JPG	DESCARGAR		Eliminar	SUSTITUCION EN PINTURA
SE	CIT_SE_12DCC0002U_006.JPG	DESCARGAR		Eliminar	REPARACION DE ZOCLO

Guardar Observaciones

Archivo Expediente Fotográfico y Planos Firmado

Este documento ya no es necesario subirlo ya que al completar el Expediente Fotográfico y Planos solo tiene que dar click Generar Reporte Fotográfico en PDF ya que con esta acción se genera un el PDF del expediente fotográfico con firmas digitales y así este apartado ya no es necesario llenarlo para poder mandar al Coordinador estatal.

Reportes

En reportes puedes generar cuatro de los reportes principales en donde veras en que estatus se encuentran los expedientes de tu estado.

REPORTES



Concentrado por Estado del Proceso de Captura PDF

Detallado por Estado del Proceso de Captura

Reporte de Expedientes Validados por la GSNI

Descargas

En descargas puedes encontrar los documentos de apoyo para que tu expediente este completo y respetando todas y cada una de las nomenclaturas para cada uno de los documentos y fotos que tienen que subir al sistema.

DESCARGAS

Nomenclatura de Planos
Nomenclatura de Fotos
Nomenclatura de los Documentos
Manual para la carga de Archivos
Manual Proyecto Tecnico Escuelas Dignas

Ayuda

En esta sección encontraran todos los documentos de ayuda para el buen manejo de este sistema.

Manual de Usuario (descargable)

Documento de nomenclatura de fotos

Páginas recomendadas para el cambio de tamaño de las fotografías:
www.pixlr.com/express
www.picmonkey.com

Photoshop Express Editor

Contacto

En esta sección encontraran datos para contactar al Administrador del sistema para que atiendan su queja, duda, comentarios o fallas.

sis_diagnosticos@inifed.gob.mx

Soporte Técnico del Sistema de Levantamiento de Datos Técnicos

Correo electrónico:
sis_diagnosticos@inifed.gob.mx

Horario de atención:
Lunes a Viernes de 9:00am a 7:00pm